



聚隆纖維股份有限公司

福利措施與退休制度

一、員工福利事項：

本公司為提供優渥勞動條件，滿足員工福利需求，由勞資雙方共同組成聚隆公司職工福利委員會，本公司管理課負責協助聚隆公司福委會辦理各項員工福利業務，包括員眷大型健行活動、社團育樂活動、福委會團體保險、四節福利禮券、生日禮券、員工婚喪喜慶補助、子女教育獎助學、年終摸彩、員工旅遊補助及特約商店等。

公司所提供之福利項目則有：月績效獎金、季績效獎金、季激勵獎金、特殊貢獻獎金、端午節獎金、中秋節獎金、年終獎金、員工持股信託、舊制退休金提撥、新制退休金(6%)提繳、年度員工健檢、年終尾牙、出差員工旅遊平安險、雇主意外責任保險、上網費補助、年度模範員工選拔及表揚活動等，並與工會簽定團體協約。

二、公司退休制度：

聚隆公司為同仁所規劃之退休金制度，包括依台灣「勞動基準法」訂定之確定福利計劃及台灣「勞工退休金條例」訂定之確定提撥計劃，除依法令規定提存退休準備金，每年亦透過專業精算公司進行退休準備金精，保障同仁未來請領退休金的權益，確保足額提撥。

退休金提撥做法與準備狀況

項目	聚隆公司做法	退休金準備狀況
確定福利計劃 (舊制勞工退休準備金)	1. 依台灣地區「勞動基準法」之規定，按員工服務年資及退休前六個月之平均薪資計算退休金給付。 2. 退休金提撥金額交由退休準備金監督委員會以該委員會名義存入台灣銀行之專戶。	※每月按員工薪資總額 3% 提撥員工退休準備金。 ※舊制勞工退休準備金專戶餘額充足。
確定提撥計劃 (新制勞工退休準備金)	依台灣地區「勞工退休金條例」規定訂定員工退休辦法，提撥退休金至勞工勞保局之個人專戶。	※每月按員工提繳工資 6% 提繳退休金。